

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Armeka Oy:n henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 03.05.2018.

1. Rekisterinpitäjä

Armeka Oy
Kaivolankatu 4
37630 Valkeakoski

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Satu Snellman
Kaivolankatu 4
37630 Valkeakoski
satu.snellman@armeka.fi
+358400813480

3. Rekisterin nimi

Asiakasrekisteri

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisteröityjen tietoja käytetään asiakassuhteen, palvelussuhteen tai muun siihen verrattavan suhteen hoitamiseen, analysointiin, liiketoiminnan kehittämiseen ja suunnitteluun sekä markkinointiin (kuten uutiskirjeiden lähettämiseen) ja asiakasviestintään. Tietojen käsittely perustuu henkilötietolain 8 §:n 1- ja/tai 4 -kohtiin.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat:

Etu- ja sukunimi
Organisaatio
Yhteystiedot
Y-tunnus
Asiakasnumero

Laskun tiedot: Laskun aiheen tiedot, maksutiedot,
Kieli

Markkinointiin ja myynninedistämiseen liittyvät tiedot,
Asiakkuuden hoitamiseen ja yhteydenpitoon liittyvät tiedot.

Sähköisten palveluiden ja sisältöjen hyödyntämistä koskevat tiedot, rekisteröidyn selaimen rekisterinpitäjän palvelimelle lähettämät tekniset tiedot (IP-osoite, selain, selainversio) sekä rekisteröidyn selaimelle lähetetyt evästeet ja niihin liittyvät tiedot.

Rekisterin hoitamisessa voidaan teknisistä ja käytännöllisistä syistä käyttää apuna ulkopuolisia palveluntarjoajia.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteri koostetaan rekisterinpitäjän asiakastietojärjestelmästä, yleisesti saatavilla olevista internetilähteistä, sekä mahdollisista muista julkisista lähteistä. Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta mm. www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse, sopimuksista, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei säännönmukaisesti luovuteta muille tahoille. Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niin on sovittu asiakkaan kanssa. Ei tietojen luovutuksia EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käyttöoikeus edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa, jotka myönnetään vain rekisterinpitäjän henkilökuntaan kuuluvalla. Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä ja tietojen käyttöä valvotaan. Tietoturva-asiat on ulkoistettu ja niistä on tehty erilliset sopimukset. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimen käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle.

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi")

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia häntä koskevan virheellisen, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oikaisemista. Rekisterinpitäjä on velvollinen oikaisemaan nämä tiedot ilman aiheetonta viivytystä. Pyynnöt tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle